

Handleiding eLAS 2.0

Nesibe Balta <ness@letsgeel.org>

Copyright (c)2010 Nesibe Balta

Permission is granted to copy, distribute and/or modify this document under the terms of the GNU Free Documentation License, Version 1.3 or any later version published by the Free Software Foundation; with no Invariant Sections, no Front-Cover Texts and no Back-Cover Texts.

Inhoud

Inleiding.....	3
Wat kan eLAS?.....	4
Ontwikkelingsgeschiedenis eLAS.....	4
Werking eLAS.....	4
Het loginscherm.....	4
Het hoofdscherm.....	5
Titelbalk.....	5
Linkerbalk.....	5
Rechterbalk.....	6
Statusbalk.....	7
Vraag en aanbod.....	7
Vraag en aanbod van de eigen LETSkring.....	9
Zoeken via de categoriën.....	9
Zoeken via het zoekscherm.....	10
Vraag en aanbod van andere LETSkringen.....	10
Contactlijst.....	11
Transacties.....	12
Nieuws.....	13
Interlets.....	14
Mijn gegevens.....	14
Mijn Vraag & Aanbod.....	15
Mijn transacties.....	16
Nieuwe transactie.....	16
Probleem melden.....	17
Voor beheerders.....	18
Toekomst eLAS.....	18
Contactgegevens.....	18

Inleiding

eLAS (*electronic Lets Administration System*) is een toepassing voor LETSkringen. Hiermee kunnen zij alle belangrijke informatie bijhouden en beheren. De toepassing is geschreven door Guy Van Sanden (LETS Geel) en wordt gratis ter beschikking gesteld aan LETSkringen onder de Affero General Public Licence (AGPL).

eLAS 1 is afgeleid van een release candidate (ontwikkelversie) van Marva. Marva was een systeem in ontwikkeling door leden van LETS Antwerpen Stad met een subsidie van de Koning Boudewijn Stichting. eLAS 2.0 werd voor een groot deel herschreven om een solide basis voor toekomstige versies te bieden.

Wat kan eLAS?

eLAS houdt alle relevante gegevens bij van de LETSkring. Dit zijn:

- gegevens van de leden
- alle vraag en aanbod van de kring
- transacties van de kring
- nieuwsberichten voor de leden

In eLAS 2.0 zijn er ook mogelijkheden ingebouwd om het interletsen soepel te laten verlopen. Voor eLAS 2.0 verliepen transacties voornamelijk via de kernen van de kringen. Nu hebben de leden rechtstreeks toegang tot de vraag en aanbod en de contactlijst van bevriende kringen. Ook kunnen leden rechtstreeks transacties ingeven naar andere kringen.

Ontwikkelingsgeschiedenis eLAS

eLAS is gebaseerd op de toepassing MARVA. Na MARVA 1.1 heeft Guy Van Sanden extra functionaliteiten gegeven en de naam veranderd in eLAS. eLAS 1.0 leek in veel opzichten nog op MARVA. eLAS 2.0 is van de grond af aan opnieuw opgebouwd en heeft een ander uiterlijk en werking.

Werking eLAS

Het loginscherm

Wanneer je het adres van de eLAS-installatie ingeeft in de browser, kom je eerst op een loginscherm. Hier geef je je unieke gebruikersnaam en paswoord in. Deze worden door de eLAS-beheerder aangemaakt en doorgemailed aan alle leden.

Als het inloggen niet lukt, kan je hulp vragen via de hulpformulier. Je vraag komt dan bij de beheerder terecht die indien nodig een nieuwe login opstuurt.

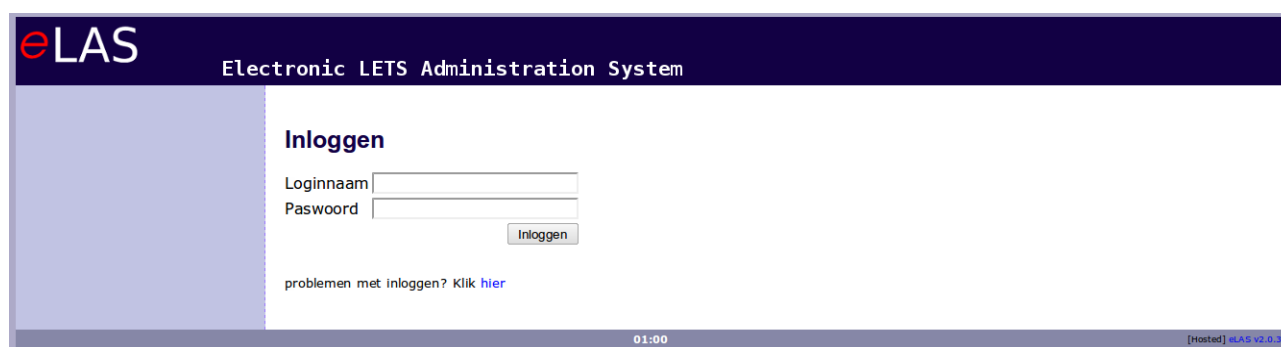


Illustration 1: eLAS login scherm

Het hoofdscherm

Na het inloggen kom je op het hoofdscherm. Deze is als volgt onderverdeeld:

- titelbalk
- linkerbalk
- rechterbalk
- statusbalk

The screenshot shows the eLAS main dashboard. On the left is a navigation sidebar with buttons for 'LET'S A', 'Vraag & Aanbod', 'Contactlijst', 'Transacties', 'Nieuws', 'Interlets', 'Mijn gegevens', 'Mijn Vraag & Aanbod', 'Mijn transacties', 'Nieuwe transactie', and 'Probleem melden'. The main content area features two tables:

Nieuws	
2010-07-03	babyborrel bij Ness en Guy
2010-05-20	salongo
2010-04-24	LETS Fashion
2010-04-23	vergadering op plukrijp
2010-04-22	effe testen
2010-04-12	samen kokerellen

Laatste nieuwe Vraag & Aanbod		
V	Groenten	Rombout (LA008)
A	metsele	Rombout (LA008)
A	Lichaamskaarsen	Marianne (LA002)
V	Vissen	Versluys (LA009)
A	Digitale fotobewerking	Sabien (LA001)
A	massage	Marianne (LA002)
V	Garnaalkroketteren	Marianne (LA002)
V	fietskaart noord-brabant	Peter (LA005)
A	fietskaart van Noord-Brabant	Peter (LA005)
V	computer nazien	Peter (LA005)
A	Zarafa	Guy (LA006)
V	Groene okkernoten	Sabien (LA001)
A	Boeken	Marianne (LA002)
A	Garnaalboterham	Sabien (LA001)
A	Garnaalbollen	Sabien (LA001)
V	kratten	Ness (LA004)
A	knutselgerief	Ness (LA004)

At the bottom of the dashboard, it shows 'Guy (LA006), Uitloggen', '15:14 Ingelogd', and '[Hoisted] eLAS v2.0.3'.

Illustration 2: eLAS hoofdscherm

Titelbalk

In de titelbalk staat de naam van de toepassing. Deze balk blijft altijd zichtbaar.

Illustration 3: eLAS titelbalk

Linkerbalk

De linkerbalk is de navigatiebalk. Hiermee kan je door eLAS bladeren. De navigatiebalk is

opgebouwd uit verschillende subcategoriën die in blokken zijn verdeeld.

De eerste blok is een link naar de hoofdpagina. Daaronder is de blok met de gegevens van de kring, gevolgd door de blok met informatie voor de gebruiker en een helplink.

Beheerders vinden hier ook een blok waarmee ze de gegevens in eLAS kunnen beheren.



*Illustration
4: eLAS
navigatiebalk*

Rechterbalk

In het rechterscherm verschijnt de opgevraagde informatie.

Nieuws	
2010-07-03	babyborrel bij Ness en Guy
2010-05-20	salongo
2010-04-24	LETS Fashion
2010-04-23	vergadering op plukrijp
2010-04-22	effe testen
2010-04-12	samen kokerellen

Laatste nieuwe Vraag & Aanbod		
V	Groenten	Rombout (LA008)
A	metselen	Rombout (LA008)
A	Lichaamskaarsen	Marianne (LA002)
V	Vissen	Versluys (LA009)
A	Digitale fotobewerking	Sabien (LA001)
A	massage	Marianne (LA002)
V	Garnaalkroketteren	Marianne (LA002)
V	fietskaart noord-brabant	Peter (LA005)
A	fietskaart van Noord-Brabant	Peter (LA005)
V	computer nazien	Peter (LA005)
A	Zarafa	Guy (LA006)
V	Groene okkernoten	Sabien (LA001)
A	Boeken	Marianne (LA002)
A	Garnaalboterham	Sabien (LA001)
A	Garnaalbollen	Sabien (LA001)
V	kratten	Ness (LA004)
A	knutselgerief	Ness (LA004)

Illustration 5: eLAS inhoud-scherm

Statusbalk

De statusbalk bevindt zich onderaan. Links zie je je eigen gegevens (*naam en letscode*). Hier staat ook een link om uit te loggen. In het midden staat het laatste statusbericht en rechts staat informatie over de eLAS-installatie.

Guy (LA006), Uitloggen 15:14 Ingeleid [Hosted] eLAS v2.0.3

Illustration 6: eLAS statusbalk

Vraag en aanbod

De vraag en aanbod van de LETSkring kan via de navigatiebalk opgevraagd worden. De link "Vraag & Aanbod" roept de startpagina van Vraag en Aanbod op in het rechtergedeelte van het scherm.



Illustration 7: Navigatie, Vraag & Aanbod

De hoofdpagina van Vraag en Aanbod is opgedeeld in 2 onderdelen:

- bovenaan vind je een overzicht van vraag en aanbod in de eigen kring
- onderaan vind je een overzicht van de bevriende LETSkringen

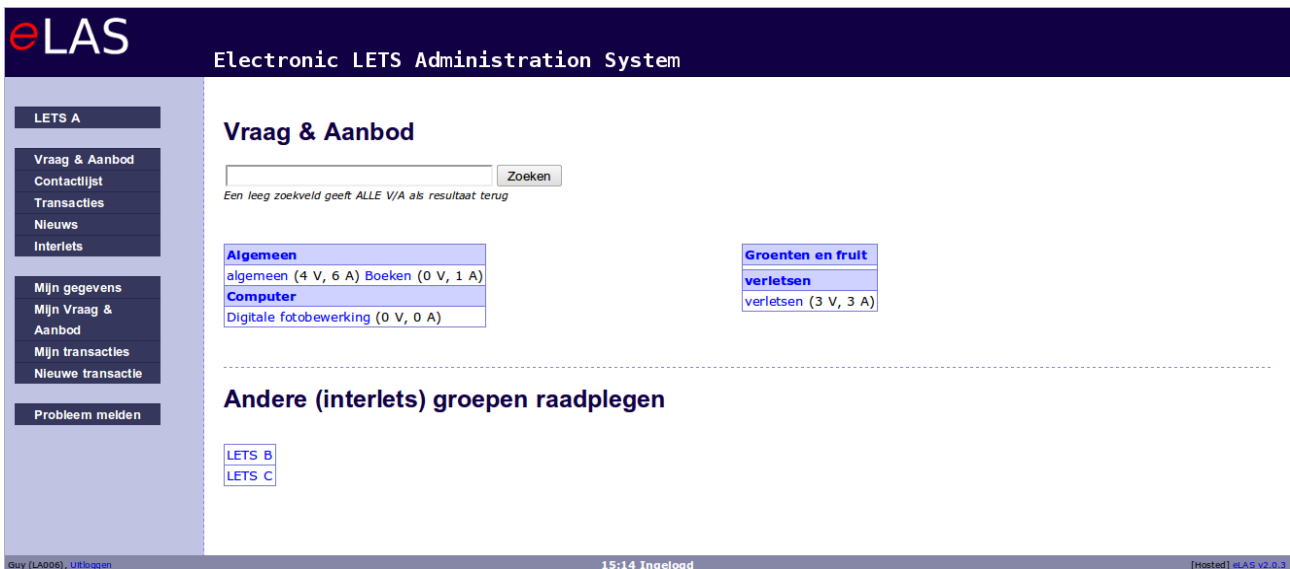


Illustration 8: eLAS - Vraag & Aanbod hoofdscherm

Vraag en aanbod van de eigen LETSkring

Zoeken via de categoriën

Alle vraag en aanbod van de eigen LETSkring is onderverdeeld in categoriën. Achter de naam van elke categorie staat vermeld hoeveel vraag en aanbod er is in de subcategoriën.

Vraag & Aanbod

Een leeg zoekveld geeft ALLE V/A als resultaat terug

Algemeen
algemeen (4 V, 6 A) Boeken (0 V, 1 A)
Computer
Digitale fotobewerking (0 V, 0 A)

Groenten en fruit
verleten (3 V, 3 A)

Een overzicht van alle vraag en aanbod binnen een bepaalde

Illustration 9: Vraag & Aanbod overzicht

(sub)categorie krijg je door te klikken op de naam van de (sub)categorie. In het overzicht staan vraag en aanbod gescheiden: boven het lijstje vind je het aanbod en onderaan de vraag.

Bij elke vraag en aanbod staat vermeld welke LETSer het aanbiedt samen met een korte omschrijving van de vraag of aanbod. Om het overzicht up-to-date houden, heeft elke vraag of aanbod een geldigheidstermijn. Deze wordt ook vermeld in het overzicht zodat je als gebruiker een idee hebt van hoe oud de vraag of het aanbod is.

Algemeen - algemeen

V/A	Wie	Wat	Geldig tot
A	Sabien (LA001)	Gamaalbollen	07-04-2011
A	Sabien (LA001)	Gamaalboterham	15-04-2011
A	Sabien (LA001)	Digitale fotobewerking	15-04-2011
A	Marianne (LA002)	massage	17-05-2010
A	Marianne (LA002)	Lichaamskaarsen	15-04-2011
A	Rombout (LA008)	mettelen	18-04-2011
V	Marianne (LA002)	Gamaalkroketter	27-03-2014
V	Peter (LA005)	computer nazien	11-09-2010
V	Peter (LA005)	fietskaart noord-brabant	09-04-2011
V	Versluys (LA009)	Vissen	15-04-2011

Illustration 10: Vraag & Aanbod van een categorie

Meer informatie over een bepaalde vraag of aanbod krijg je door op de omschrijving te klikken. De opgeroepen pagina toont alle gegevens die de vrager of aanbieder heeft ingegeven. Hier vind je ook alle gegevens van het lid en kan je rechtstreeks een bericht

sturen naar de aanbieder of vrager.

Een bijzonderheid in dit scherm is de rechstreekse link. Deze kan je kopiëren en doorsturen naar anderen die geïnteresseerd kunnen zijn. Door op de link te klikken, komen ze rechtsreeks bij de vraag of het aanbod.

?	Aanbod: Zarafa Guy Van Sanden - LA006 (stand: -891 letsa) Zarafa groupware solution Geldig tot: 2011-06-23
	Er werd geen (vraag)prijs ingegeven Directe link: http://letsa.elas.vsbnet.be/login.php?redirectmsg=8 Deze link brengt leden van je groep rechtstreeks bij dit V/A
Contactinfo mail: guy@vsbnet.be	Je reactie naar de aanbieder <input type="checkbox"/> Stuur een kopie naar mijzelf <input type="button" value="Versturen"/>

[Aanpassen](#) [Foto toevoegen](#) [Verwijderen](#)

Zoeken via het zoekscherm

Het is ook mogelijk om alle categoriën te doorzoeken naar een bepaalde vraag of aanbod. Hiervoor geef je een trefwoord in in het zoekveld en klik je op zoeken. Wanneer je het veld leeg laat, toont eLAS alle vraag en aanbod van de kring.

Zoek op trefwoord

V/A	Inhoud	Wie
A	Zarafa	Guy (LA006)

Vraag en aanbod van andere LETSkringen

Vraag en aanbod van andere LETSkringen kan je oproepen via het hoofdscherm van Vraag en Aanbod. Onder de categoriën vind je daar een overzicht van de bevriende LETSkringen. Door op de naam van de kring te klikken, krijg je toegang tot hun eLAS-installatie als gast. Er verschijnt dan een nieuw venster zodat je altijd aan de eLAS van je eigen kring kan. De werkwijze van de eLAS van andere LETSkringen is hetzelfde.

LETS B

Vraag & Aanbod
Contactlijst
Nieuws

Interlets login

Welkom bij de eLAS installatie van LETS B.

Je bent ingelogd als LETS-gast, je kan informatie raadplegen maar niets wijzigen of transacties invoeren. Als gast kan je ook niet rechtstreeks reageren op V/A of andere mails versturen uit eLAS

letsquest (X000), Uitloggen

14:09 Gast Ingelogd

[hosted] eLAS v2.0.14

Contactlijst

Na het klikken op de link "Contactlijst" in de navigatiebalk verschijnt een overzicht van alle leden in het rechterscherm.

Hier zie je een overzicht van alle leden met een samenvatting van hun belangrijkste gegevens.

Contactlijst

Filter groep: ALLE
 Printversie
  CSV Export

Rood blokje: Uitstapper
Groen blokje: Instapper

Code	Naam	Tel	gsm	Postc	Mail	Stand
100	admin					-20
LA001	Sabien Meeremans		0486/71.34.07	8400	sabienmeeremans@telenet.be	60
LA002	Marianne Smet			2300	nairama@gmail.com	10
LA003	Linda Dries	014/45 13 11	0473/54 70 70	2360	linda.dries@skynet.be	0
LA004	Nesibe Balta			2440	ness@vsbnet.be	-771
LA005	Peter Dauwe			9300	peterd@welzijn.net	-10
LA006	Guy Van Sanden				guy@vsbnet.be	-891
LA008	Rombout Wachters Wachters			3130	wachtersrombout@hotmail.com	-45
LA009	Olaf Versluys			8400	sabienmeeremans@telenet.be	120
LG-001	Johan Boelaert			9850	job0@letsgent.be	-4867
LG-002	H Br			9000	zonne-bloem@euphony.net	1146
LG-003	J B			9850		5515
LG-004	Leen Van Overschelde			9000	baudelo20@gmail.com	-612
LG-005	Piet DK			9000	piet@letsgent.be	-1462
LG-006	Peter J			9000	peterjacobsbe@yahoo.com	750
LG-007	Steven A			9040	steven@letsgent.be	0
LG-008				9850	job0@letsgent.be	0

Door op de naam te klikken, krijg je een overzicht van alle gegevens van de gebruiker samen met alle vraag en aanbod dat de gebruiker heeft ingegeven.

Contactlijst

admin (100)



Naam: admin
 Postcode:
 Geboortedatum:
 Hobbies/interesses: beheerder
 Commentaar:

Contactinfo

E-mail: guy@vsbnet.be

letsastand

-20

Vraag & Aanbod

V: test

Wanneer de eLAS-installatie gedeeld wordt door meerdere kringen, kan je een contactlijst van een bepaalde kring oproepen met de filter. De contactlijst kan je afdrucken door eerst op de printversie te klikken. Zo kan je de lijst makkelijk afdrucken. Ook kan je de lijst exporteren naar een andere toepassing. Dit kan via de link CSV-export.

 [Printversie](#)
 [CSV Export](#)

Transacties

De link "Transacties" geeft een overzicht van alle transacties van je kring weer. Je kan meer informatie over de transactie opvragen door op de omschrijving te klikken.

Overzicht transacties

Transactiedatum	Van	Aan	Bedrag	Dienst
23-06-2010	Katelijan Bombeke(LC001)	Guy (LA006)	10	test
23-06-2010	admin (100)	Katelijan Bombeke	10	test
26-05-2010	Guy (LA006)	Peter (LG-006)	500	test
25-05-2010	Johan Boelaert (LG-001)	Johan B (LG-003)	5555	test limiet
21-05-2010	Johan Boelaert (LG-001)	Peter (LG-006)	150	test
21-05-2010	Johan Boelaert (LG-001)	Leen VO (LG-004)	48	met de kat wandelen
21-05-2010	Johan Boelaert (LG-001)	Hilde (LG-002)	646	Nalezen saaie tekst
19-05-2010	Johan Boelaert (LG-001)	Piet (LG-005)	40	zomaar
19-05-2010	Piet (LG-005)	Johan Boelaert (LG-001)	500	Ook zomaar :-)
19-05-2010	Piet (LG-005)	Johan Boelaert (LG-001)	2	niks
19-05-2010	Piet (LG-005)	Johan Boelaert (LG-001)	500	failliet?
19-05-2010	Piet (LG-005)	Johan Boelaert (LG-001)	500	leve de voorzitter
19-05-2010	Leen VO (LG-004)	Ness (LA004)	20	knutselgerief
19-05-2010	Leen VO (LG-004)	Hilde (LG-002)	500	viltateliërkinderen
19-05-2010	Leen VO (LG-004)	Peter (LG-006)	100	verhuishulp
19-05-2010	Leen VO (LG-004)	Johan Boelaert (LG-001)	40	met de hond wandelen
18-05-2010	Johan Boelaert (LG-001)	Guy (LA006)	10	probeer
18-05-2010	Johan B (LG-003)	Johan Boelaert (LG-001)	40	test mails
11-05-2010	admin (100)	Leen De Clercq	10	test
23-04-2010	Rombout (LA008)	Guy (LA006)	45	garnaalkrket
20-04-2010	Marianne (LA002)	Leen De Clercq	20	uit sympathie
20-04-2010	Ness (LA004)	Dries Kennes	25	test
20-04-2010	Ness (LA004)	Elly Bastiaens	10	test
20-04-2010	Ness (LA004)	Nicole Van Loon	20	test
20-04-2010	Ness (LA004)	Leen De Clercq	20	allerlei
20-04-2010	Guy (LA006)	Leen De Clercq	10	Vanalles en nog wat

Nieuws

Alle leden van de kring kunnen een nieuwsbericht ingeven. De nieuwsberichten verschijnen na goedkeuring door de beheerder.

Om alle ingegeven nieuwsberichten te bekijken, klik je op de link "Nieuws". Door op de titel van het nieuwsbericht te klikken, krijg je meer informatie.

Nieuws

[Toevoegen](#)

Agendadatum	Titel
23-04-2010	vergadering op plukrijp
22-04-2010	effe testen
24-04-2010	LETS Fashion
03-07-2010	babyborrel bij Ness en Guy
20-05-2010	salongo
12-04-2010	samen kokerellen

Een nieuwsbericht voeg je toe met de knop "Toevoegen". Dan krijg je een venster waarin je alle gegevens kan invullen. Nadat je op "Opslaan" hebt geklikt, verschijnt de status "opgeslagen" onderaan het venster. Hierna kan je het venster sluiten met de knop "Sluiten".

Nieuwsbericht toevoegen

Agendadatum:	<input type="text" value="2010-06-28"/>
<i>wanneer gaat dit door?</i>	
Locatie	<input type="text"/>
Titel	<input type="text"/>
Nieuwsbericht	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>
Niet vervallen	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Opslaan"/>	

Interlets

De link "Interlets" geeft een overzicht van de bevriende LETSkringen. Door op de naam van de kring te klikken, krijg je toegang tot hun eLAS-installatie als gast.

Andere (interlets) groepen raadplegen

[LETS B](#)
[LETS C](#)

Mijn gegevens

Via "Mijn gegevens" kan je als gebruiker je eigen gegevens beheren. Deze link roept de pagina met je persoonlijke gegevens op.

Je gegevens kan je aanpassen of aanvullen door de verschillende knoppen. Deze openen telkens een venster waar je de ontbrekende kan aanvullen of de foute gegevens verbeteren. Na het aanvullen van je gegevens klik je op "Opslaan" om de gegevens aan te passen.

Mijn gegevens

admin (100)



Naam: admin
 Postcode:
 Geboortedatum:
 Hobbies/interesses: beheerder
 Commentaar:
 Saldo Mail: Uit

[Gegevens aanpassen](#) |
 [Passwoord wijzigen](#) |
 [Foto toevoegen](#) |
 [Foto verwijderen](#)

Contactinfo

Type	Waarde	Commentaar	Publiek	
mail	guy@vsbnet.be		Ja	aanpassen verwijderen

[Contact toevoegen](#)

letsastand

Huidige letsastand: -20
 Limiet minstand: -1
 Limiet maxstand: 1

Onder je gegevens kan je ook je huidig saldo zien.

Mijn Vraag & Aanbod

Je eigen vraag en aanbod kan je raadplegen via "Mijn Vraag & Aanbod".

De link opent een overzicht van je vraag en aanbod in het rechtervenster. Daar zie je ook de geldigheidstermijnen en kan je deze eventueel verlengen.

[Vraag/Aanbod toevoegen](#)

Mijn Vraag & Aanbod

V/A	Wat	Geldig tot	Categorie	Verlengen
V	test	18-06-2011	Algemeen - algemeen	1 jaar 5 jaar

Een vraag of aanbod toevoegen doe je via de knop "Vraag/Aanbod toevoegen". Deze knop opent een venster waarin je je vraag of aanbod kan ingeven. Na het klikken op de knop "Opslaan", wordt je vraag of aanbod gepubliceerd.

Nieuw Vraag & Aanbod toevoegen

[admin mode]

V/A	Vraag ▾
Wat	<input type="text"/>
Omschrijving	<input type="text"/>
Wie	admin (100) ▾
Categorie	Algemeen - algemeen ▾
Geldigheid	12 maanden
Prijs	<input type="text"/> letsa
Per	<input type="text"/> (uur, stuk, ...)
<input type="button" value="Opslaan"/>	

Mijn transacties

"Mijn transacties" geeft een overzicht van je transacties weer in het rechtervenster.

Hier kan je controleren hoeveel LETSeenheden je hebt uitgegeven en ontvangen. Ook je saldo kan je hier raadplegen.

Mijn transacties

**Je hebt de limiet minstand bereikt.
Je kunt geen letsa uitschrijven!**

Huidige letsastand: -20
Limiet minstand: -1

Datum	Van	Aan	Bedrag uit	Bedrag in	Dienst
23-06-2010	admin (100)	Katelijjn Bombeke	-10		test
11-05-2010	admin (100)	Leen De Clercq	-10		test

Nieuwe transactie

Een nieuwe transactie geef je in door op "Nieuwe transactie" te klikken in de navigatiebar.

Deze link opent een nieuwe venster waarin je een transactie kan ingeven. Hiervoor heb je de unieke LETScode nodig van de aanbieder. Deze kan je vinden in de contactlijst of bij de gegevens van de LETSer. Je kan de code ook opzoeken met de knop "Letscode opzoeken". Na het ingeven van de code toont eLAS de naam die bij de code hoort. Zo weet je zeker dat je LETSeenheden naar de juiste persoon worden overgeschreven.

De transactie wordt pas uitgevoerd als je op de knop "Overschrijven" klikt.

letsa uitschrijven

Huidige letsastand: -20 || Limiet minstand: -1

Van	admin (100)	
Datum	2010-06-28	
Aan LETS groep	LETS A	
Aan LETSCode		
Aantal letsa		
Dienst		
<input type="button" value="Overschrijven"/>		

<input type="button" value="LETSCode opzoeken"/>	<input type="button" value="Sluiten"/>
--	--

Probleem melden

Problemen kan je rechtstreeks aan de beheerder melden via de link "Probleem melden" in de navigatiebar.

eLAS Help

Loginnaam	admin
E-mail adres <i>(Dit adres moet in eLAS geregistreerd staan)</i>	guy@vsbnet.be
Onderwerp <i>(verplicht, bv. Inloggen lukt niet)</i>	
Omschrijving van je probleem:	
<input type="button" value="Annuleren"/> <input type="button" value="Verzenden"/>	

Deze link opent een venster waarin je je probleem kan melden. Nadat je op de knop "Verzenden" hebt gedrukt, wordt je vraag doorgestuurd naar de beheerder.

Voor beheerders

Beheerders vinden in de navigatiebalk ook links terug om eLAS te beheren. Dit onderdeel is niet opgenomen in deze handleiding omdat deze handleiding voor gewone eindgebruikers is. Met vragen of opmerkingen over dit onderdeel kan je terecht bij de ontwikkelaar (*zie contactgegevens*).

Toekomst eLAS

De komende versies van eLAS zullen voortwerken op het huidig concept. Volgende ontwikkelingen zijn voorzien voor eLAS 3.0:

- Integratie met mailing lists
- Meertaligheid
- Een versie voor mobiele telefoons

Bij de ontwikkeling van eLAS wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de behoeften en de opmerkingen van de gebruikers. Enkel features waar veel vraag naar is of die een meerwaarde toevoegen aan het geheel worden opgenomen in de eindversies.

Contactgegevens

eLAS website:

<http://elas.vsbnet.be>

Ontwikkelaar:

Guy Van Sanden <guy@vsbnet.be>

Documentatie:

Nesibe Balta <ness@letsgeel.org>